

2023 年职称评审申报人员信息 电子表格填报说明

一、按所下载附件的字段顺序新建 EXCEL 表填报内容。各栏录入内容如下示例：

1. 工作单位：填学校名称，与学校公章一致。
2. 姓名：张三、李四（两个字姓名中间不留空格）。
3. 身份证号：设置为文本格式，录入 18 位身份证号。（注意身份证号的位数，这个在以后打印资格证书的主要标识，请务必核对无误。）
4. 党政职务：指学校校级领导职务、中层干部职务。
5. 出生年月、毕业时间、参加工作时间：填“**** **”格式，（例如 1959 年 8 月出生，填 1959.08），月份不足两位的前面补‘0’。其他时间填报格式与此相同。
6. 最高学历或学位：填“专科”“本科”“研究生”或“学士”“硕士”等。
7. 毕业学校、专业：与学历证书一致。
8. 教师资格证书：填自己取得的教师资格证种类，学段+学科，比如“幼儿园、小学数学、初中物理、中职机械”等。
9. 现从事专业及申报专业：由“任教学段”“任教学科”两部分组成，任教学段填“幼儿园”“小学”“初中”“高中”；

任教学科填所教学科，如“幼教”“语文”“数学”“信息”（信息技术统一填“信息”）“体育”等。例如，“小学语文”“高中信息”等。

10. 专业年限、聘任年限：只填写数字。

11. 现有专业技术资格：填“一级教师”“讲师”“高级教师”等。

12. 申报专业技术资格：填“一级教师”“高级教师”“高级讲师”等。

13. 年度考核情况：合格不要填写，只填写优秀与不合格的情况。例如，两次优秀，填“2优秀”。

14. 联系电话：填能直接联系到的手机号码（勿填短号）。

15. 申报类别：普通教师、乡村教师或乡村定向教师。

16. 备注：填“双肩挑”“35周岁以下”“资破”或“学破”等。

二、电子表格中包含高级、中级等多个工作表，按申报级别分开填报。

三、文件命名方式为：××县（市、区）.xls 或××学校.xls，例如：建湖县.xls、盐城中学.xls。